
Expert junior dans le domaine de l'emploi et des relations professionnelles

Objectif principal du poste :

- Assurer l'appui scientifique et administratif auprès de la Commission de l'emploi et des relations professionnelles (Commission 2) ;
- Assister le Président de la Commission 2 ;
- Contribuer à la réalisation des rapports et avis produits par la Commission 2 ;
- Assurer le suivi de la réalisation des études jusqu'à la remise des livrables ;
- Participer à l'organisation des événements pris en charge par la Commission 2 ;
- Gérer les relations d'interface et de coordination entre la Commission 2 et les entités internes compétentes dans le cadre des activités de production.

Activités principales :

- Contribuer à la veille et la recherche documentaire relatives aux domaines couverts par la Commission 2 ;
- Rédiger les notes de cadrage des saisines et des auto-saisines en collaboration avec le Rapporteur de la Commission 2 ;
- Contribuer aux travaux des Groupes de Travail, issus de la Commission 2 ;
- Rédiger les PV des réunions et des rencontres de la Commission 2 et des Groupes de Travail ;
- Assister la Commission 2 à la rédaction des Termes De Référence (TDR) relatifs aux prestations d'études externes ;
- Suivre la réalisation des études externes en coordination avec le Président, le rapporteur de la Commission 2 et les entités internes compétentes ;
- Assister la Commission 2 à la rédaction des notes de présentation des événements, notamment les auditions proposées par la Commission et assurer leur organisation en coordination avec les entités internes compétentes ;
- Contribuer à la réalisation des rapports et des avis de la Commission 2.

Expertise demandée

- 3 ans d'expérience minimum dans les domaines susmentionnés ci-dessous ;
- Expertise dans les domaines des relations de travail, de la politique de promotion de l'emploi, de l'insertion professionnelle et de l'orientation des jeunes, de la protection sociale des travailleurs, de l'organisation, du contenu et de la qualité du travail, de la mobilité, des conditions de travail et des droits des travailleurs salariés et non-salariés, de l'application de la législation nationale et des standards internationaux du travail et de la modernisation du monde du travail ainsi que de tout ce qui touche au dialogue et à la concertation entre partenaires sociaux, du développement du capital humain, et des questions de la migrations.

Formation / qualifications requises

- Bac+5 min

Compétences souhaitées :

- Connaissance approfondie des technologies de l'information;
- Capacités rédactionnelles en Arabe et en Français ;
- Maitriser deux langues étrangères au moins.

AUTRES

- Ecoute et capacité au dialogue ;
- Polyvalence ;
- Rigueur et capacité d'organisation ;
- Dynamisme.